

Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

**Settore Servizi per la Tutela del Cittadino e P.I. - Servizi
Sociali
Servizio Servizi Sociali Amministrativo**

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale:

1323

Del 01 LUG 2019

Certificato di pubblicazione Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal _____

Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.5 /22 / 233 DEL 26/06/2019

Oggetto: Invito a procedura concorrenziale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii, rivolto a operatori economici individuati a seguito di manifestazione d'interesse, attraverso ricorso a MEPA di Consip Spa per l'affidamento della gestione del servizio "Soggiorno marino bambini 2019".CIG Z4E28AA859-

Premesso che:

- La Chiesa Evangelica Luterana con nota n°26880/2019, ha manifestato formalmente il proprio intendimento a finanziare una serie di iniziative di carattere sociale organizzate dal Comune di Ercolano, tra cui un "Soggiorno marino per bambini";
- La G.C. con atto n°213 del 21/05/2019 I.E. ha approvato l'organizzazione di un "Soggiorno marino bambini" della durata di una settimana per circa cinquanta bambini di età compresa tra gli otto e dieci anni compiuti, appartenenti a famiglie meno abbienti, da realizzarsi concretamente ad avvenuta disponibilità ed incasso della somma erogata dalla Chiesa;
- Con atto n°221 del 28/05/2019, la G.C. ha approvato la proposta di variazione di Bilancio di previsione 2019-2021 a sensi dell'art 175 - c.4 - D.Lgs. 267/00;
- Con D.D. n°5/22/224 del 17/06/2019 è stata impegnata al cap. 1401 del corrente bilancio la somma di € 24.400,00 finanziata dalla Chiesa Evangelica Luterana, incassata con reversale n°3700 al cap. in entrata n°57;

Considerato che:

- ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 possono avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- ai sensi dell'art. 4.3.1. delle linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in caso di affidamento per importi inferiore ai 40.000,00 il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza;
- al fine di garantire il principio della massima concorrenza e trasparenza con Det. Dirigenziale n.5/23/209 del 3/06/2019 è stato pubblicato Avviso Pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni d'interesse da parte di idonei soggetti interessati ad essere invitati alla procedura concorrenziale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice dei contratti pubblici, attraverso successiva RdO, con ricorso a MePa, per l'affidamento della gestione del servizio "Soggiorno marino bambini 2019" per un importo pari a € 24.400,00 comprensivo di IVA a valere del finanziamento della Chiesa Evangelica Luterana;
- con nota n°3466/2019 il responsabile dell'Ufficio archivio e protocollo ha inviato l'elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse entro il termine fissato nell'Avviso Pubblico:
 - a) Gioconda Tour Sas C.F. e P. Iva 03556731218-Napoli (Prot.gen. n°32813 del 10/06/2019);
 - b) Soc. Coop. Network sociale P. Iva 07553871216-Torre Annunziata (Prot.gen. n°34195 del 14/06/2019);
 - c) Coop. Soc. L'Impronta C. F. e P. Iva 05958071218- Napoli (Prot.gen. n°33197 del 14/06/2019).
- La documentazione trasmessa dagli operatori economici che hanno manifestato interesse risulta congrua con quanto previsto dall'Avviso Pubblico approvato con determina dirigenziale n.5/23/209 del 3/06/2019;
- ai sensi 5.2.5 delle linee guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, la stazione appaltante invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati a presentare offerta a mezzo PEC ovvero, quando ciò non sia possibile, tramite lettera in conformità a quanto disposto dall'articolo 75, comma 3, del Codice dei contratti pubblici oppure mediante le specifiche modalità previste dal singolo mercato elettronico;
- ai sensi 5.2.6 delle linee guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, l'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria, tra cui almeno:
 - a. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
 - b. i requisiti generali di idoneità professionale e, quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
 - c. il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
 - d. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - e. il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 95 del Codice dei contratti pubblici e motivando nel caso di applicazione del criterio del minor prezzo di cui al predetto articolo 95, comma 4. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
 - f. la misura delle penali;
 - g. l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
 - h. l'eventuale richiesta di garanzie;

- i. il nominativo del RUP;

Preso atto:

- che ai sensi del comma 3 dell'art. 95 del codice dei contratti pubblici sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:
 - a. i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);

Ritenuto:

- dover procedere ad invitare alla procedura concorrenziale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice dei contratti pubblici, attraverso RdO con ricorso a MePa di Consip SpA per l'affidamento del servizio "Soggiorno marino per bambini 2019", i seguenti operatori economici abilitati alla categoria servizi sociali - servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione:
 - a) Gioconda Tour Sas C.F. e P. Iva 03556731218-Napoli (Prot.gen. n°32813 del 10/06/2019);
 - b) Soc. Coop. Network sociale P. Iva 07553871216-Torre Annunziata (Prot.gen. n°34195 del 14/06/2019);
 - c) Coop. Soc. L'Impronta C. F. e P. Iva 05958071218- Napoli (Prot.gen. n°33197 del 14/06/2019).
- dover stabilire che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- dover procedere all'approvazione del relativo documento "condizioni generali per l'affidamento" nonché del DGUE, del protocollo di legalità e dell'autocertificazione antimafia;
- dover fissare in 15 giorni, dalla data di pubblicazione del presente atto, ovvero dal lancio della RdO sulla piattaforma MePA di Consip Spa, il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati;

Visto

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i.;
- le linee guida ANAC n. 4;
- gli articoli 107, 151, 183 e 192, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.;
- gli atti richiamati;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi descritti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **indire** procedura concorrenziale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice dei contratti pubblici, attraverso RdO con ricorso a MePa di Consip SpA per l'affidamento della gestione del servizio "Soggiorno marino bambini 2019";
2. **procedere** ad invitare alla suddetta procedura concorrenziale gli operatori economici, individuati a seguito di manifestazione d'interesse di cui alla determina n°5/23/209 del

3/06/2019, abilitati alla categoria servizi sociali - servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione di seguito riportati:

- a) Di Stasio Michele-L.R.di Gioconda Tour Sas C.F. e P. Iva 03556731218-Napoli
- Prot.gen. n°32813 del 10/06/2019;
- b) Amore Genoveffa -L.R.Soc.Coop.Networksociale P. Iva 07553871216-Torre
Annunziata - Prot.gen. n°34195 del 14/06/2019;
- c) Arpaia Patrizia-Presidente Coop.Soc.L'Impronta C.F.e P.Iva 05958071218-
Napoli -Prot.gen. n°33197 del 14/06/2019;

- 3. **stabilire** che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- 4. **approvare** il relativo documento "condizioni generali per l'affidamento" nonché il DGUE, il protocollo di legalità e l'autocertificazione antimafia;
- 5. **fissare** in 15 giorni, dalla data di pubblicazione del presente atto, ovvero dal lancio della RdO sulla piattaforma MePA di Consip Spa, il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati;
- 6. **trasmettere** al Settore Finanze e Controlli la presente determinazione per gli adempimenti consequenziali;
- 7. **nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig. Ersilia Vigorito;
- 8. **precisare** che il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla specifica sezione bandi di gara;
- 9. **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
- 10. **attestare** altresì, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'Istruttore Amm.vo

Anna Lombardi

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

Ersilia Vigorito

Ersilia Vigorito

II DIRIGENTE

Avv. Giuseppe Sciscioli

**VISTO SI AUTORIZZA PER LA
REGOLARITA' CONTABILE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E CONTROLLI**
(Dott.ssa Paola Talarico)

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare o compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

DGUE n. numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S. (XXXX)S(XXX)-(XXXXXX)

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rinvio ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare o compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario, tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[Comune Ercolano]
Codice fiscale	[80017980634]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Soggiorno marino bambini 2019]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[Z4E28AA859]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti. Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]



D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)



Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione cartellata (¹);
2. Connazione (²);
3. Frode (³);
4. Reati terroristici e reati connessi alle attività terroristiche (⁴);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento al terrorismo (⁵);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (⁶).

CODICE

7. Ogni altro motivo da cui deriva, quale che sia occasionale, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁶⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) *Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.*

(15) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
Quali definiti negli articoli 1 e 2 della direttiva n. 2003/48/CE del Consiglio del 25 giugno 2003, modificata dalla direttiva n. 2005/29/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 giugno 2005.

(16) Qualità definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/829/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Pinotero tenta velle quanta possit, et sine sollicitudine la sollicitudo quadam dei Consilio 2002/029/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - sì è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ?	[] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]
	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]
	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]
	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]
	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]
	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]
	☐ Si ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]
	Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....]
	☐ Si ☐ No
	☐ Si ☐ No
	☐ Si ☐ No
	☐ Si ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sui risultati soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto :	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

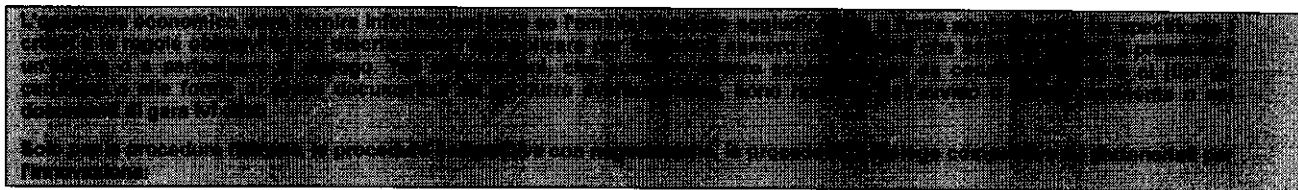
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara in stato.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)



L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

La dichiarazione di cui al presente modello deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs 159/2011

PROCEDURA CONCORRENZIALE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOGGIORNO MARINO BAMBINI 2019.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a Prov. (...), il, e residente a, Prov. (...)in Via..... n....., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità, in qualità di _____ dell'impresa.....(P.Ivan.) _____

D I C H I A R A

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione, previste dall'articolo 67² del D. lgs. 6 Settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 Agosto 2010, n.136" e successive modificazioni ed integrazioni.

D I C H I A R A

Inoltre, per le finalità dell'art. 85 (soggetti sottoposti alla verifica antimafia) del già citato D. lgs. 6 Settembre 2001, n. 159, che i propri familiari conviventi sono:

Cognome	Nome	Luogo/data nascita	Rapporto parentela

Luogo e data:

(firma per esteso e leggibile)

Si allega copia di documento d'identità in corso di validità.

¹ Indicare il ruolo di riferimento: Legale rappresentante, Amministratore unico, Socio, Direttore tecnico, ecc.

² Costituiscono cause ostative l'aver in corso procedimenti o essere destinatari di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, di cui all'art. 4 del D. lgs. 159/2011: indiziati di appartenenza alle associazioni di cui all'art. 416-bis c.p.; indiziati di uno dei reati previsti dall'articolo 51, comma 3-bis, del c.p.p. ovvero del delitto di cui all'art. 12-quinquies, comma 1, del D.L. n. 306/1992, come convertito dalla L. n. 356/1992; coloro che, operanti in gruppi o isolatamente, pongano in essere atti preparatori, obiettivamente rilevanti, diretti a sovvertire l'ordinamento dello Stato, con la commissione di uno dei reati previsti dal capo I, titolo VI, del libro II del c.p. o dagli articoli 284, 285, 286, 306, 438, 439, 605 e 630 dello stesso cod. nonché alla commissione dei reati con finalità di terrorismo; a coloro che abbiano fatto parte di associazioni politiche disciolte ai sensi della L. n. 645/1952, e nei confronti dei quali debba ritenersi che continuino a svolgere un'attività analoga; coloro che compiano atti preparatori diretti alla ricostituzione del partito fascista ai sensi dell'art. 1 della legge n. 645/1952; fuori dei casi indicati nelle lettere d), e) ed f), siano stati condannati per uno dei delitti previsti nella L. n. 895/1967, e negli articoli 8 ss. della L. n. 497/1974, e ss.mm.ii.; istigatori, ai mandanti e ai finanziatori dei reati indicati nelle lettere precedenti; persone indiziate di avere agevolato gruppi o persone che hanno preso parte attiva alle manifestazioni di violenza di cui all'art. 6 della L. n. 401/1989.

Estratto da D. LGS. 159/2011 e s.m.i.

Art. 85 (Soggetti sottoposti alla verifica antimafia)

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.
2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:
 - a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
 - b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
 - c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
 - d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
 - e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
 - f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
 - g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
 - i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano soci.
- 2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.
- 2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.
- 2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.
3. L'informazione antimafia, oltre che ai soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater, deve riferirsi anche ai familiari conviventi.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Oggetto: Servizio di "Soggiorno Marino Bambini 2019"

CIG Z4E28AA859-

SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE PROTOCOLLO LEGALITA'-

Il/ sottoscritto/a										
nato/a a					Prov.			il		
Documento n.								<i>(da allegare in fotocopia),</i>		
Codice Fiscale					nella sua qualità di					
(Carica sociale)										
dell'Impresa (nome dell'impresa o della Società)										
con sede legale in via								n.		
Città					Cap.			Prov.		
con sede amministrativa (se diversa da quella legale) in via								n.		
Città					Cap.			Prov.		
Telefono			Fax			e- mail/PEC				
Codice Fiscale						Partita IVA				

con riferimento alla richiesta in oggetto,

SI OBBLIGA

- a comunicare i dati relativi alla società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo l'intervento, anche in riferimento ai loro assetti societari ed eventuali successive variazioni;
- all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale dando atto che sono poste a carico dell'impresa, qualora aggiudicataria, gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri;
- qualora aggiudicatario, ad avvalersi per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) degli intermediari di cui al D.L. n. 143/1991;

- ad accendere, qualora aggiudicatario, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "Protocollo di Legalità con la Prefettura di Napoli" (conto dedicato) presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti, ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti relativi ai contratti connessi all'esecuzione dell'opera in appalto, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia o all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del D.Lgs. n. 190/02, con esclusione dei pagamenti a favore dei dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali;
- a comunicare alla Camera di Commercio, con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale, non oltre il termine di trenta giorni dall'accensione dei conti dedicati, i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero di conto, CIN, ABI, CAB e IBAN) e delle eventuali successive modifiche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sui suddetti conti;
- ad incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera, delle quali dovrà essere specificata la causale con l'indicazione, in caso di operazione in accredito, del conto da cui proviene l'introito,;
- ad accettare e sottoscrivere, qualora aggiudicatario, in sede di stipula del contratto o subcontratto le seguenti clausole:
 - a) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <https://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
 - b) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
 - c) di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedenza clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
 - d) di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero qualora lo stesso non sia determinato o determinabile una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione da parte della stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
 - e) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

f) di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

h) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L. n. 143/1991.

i) di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare tutti gli incassi e i pagamenti relativi ai contratti di cui al presente Protocollo attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione di riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Li,FIRMA

NOTA

Il Protocollo deve essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità.



UFFICIO DI PIANO

CONDIZIONI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO

Invito a procedura concorrenziale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii, attraverso ricorso a MEPA di Consip Spa per l'affidamento della gestione del servizio "Soggiorno marino bambini 2019"

valore a base d'asta euro € 24.400,00 (IVA inclusa)

CIG Z4E28AA859-

Art. 1 Oggetto dell'affidamento.

Oggetto del presente invito è l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (mepa), per l'organizzazione di un "Soggiorno marino per bambini", d'ora in poi chiamato anche "Servizio", per il quale la stazione appaltante reperisce, mediante criteri selettivi dei requisiti e dell'offerta tecnico-economica, il soggetto esterno qualificato, tra gli operatori economici invitati, cui affidare la prestazione con regolare Contratto di Servizio. Il servizio è finanziato con fondi erogati dalla Chiesa Evangelica Luterana in Italia;

L'Ambito N.29/Comune di Ercolano si riserva, a proprio giudizio e per ragioni di pubblico interesse di sospendere, modificare, revocare o annullare la gara, di aggiudicare o meno il servizio/fornitura oggetto della presente gara senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Art. 2 Finalità e attività principale del servizio

Il soggiorno della durata di una settimana (sette giorni e sei notti) dovrà svolgersi presumibilmente nel periodo tra il 24 agosto e il 7 settembre p.v., in una località marittima, presso una struttura tipo Villaggio Residence. La struttura deve avere accesso diretto alla spiaggia riservata ed attrezzata con ombrelloni e lettini, situata ad una distanza da Ercolano non superiore a 250 Km.

Deve essere rivolto a:

- Bambini di età compresa fra 8(otto) e 10 (dieci) anni individuati con Avviso pubblico residenti sul territorio;

Il numero dei partecipanti va da un minimo di 30 fino ad un massimo di 50 bambini;

L'elenco ed il numero definitivo saranno comunicati almeno 8 giorni prima dell'inizio del soggiorno.

- Caratteristiche della struttura alberghiera

La struttura alberghiera offerta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- 1) categoria alberghiera minima "tre stelle" di cui alla L. 217/1983, L.n. 135/2001;
- 2) assenza di barriere architettoniche di ogni tipo e di rampe di scalini che rendano difficoltoso l'accesso;
- 3) reception aperta per almeno 16 ore giornaliere;
- 4) servizio di animazione sportiva e ricreativa per gli ospiti;

La struttura deve avere:

- tutte le camere con lo stesso standard di qualità ed essere provviste di adeguato impianto di rinfrescamento/riscaldamento compreso nel prezzo, di adeguata luminosità, di bagni interni privati adeguatamente aerati, completi di tutti i sanitari, doccia (no vasca) con spazio tale da permettere la mobilità dell'ospite senza disagio o rischio.

Non si accettano camere in piani anche solo parzialmente seminterrati, in sottotetti, mansarde non vivibili o stanze umide;

- La sala da pranzo deve essere di dimensioni adeguate all'accoglienza del gruppo;
 - Una sala soggiorno in locale diverso dalla sala da pranzo, sufficientemente ampia, attrezzata con tavoli, sedie e tv ad uso comune, per consentire agli ospiti attività di aggregazione e la permanenza anche in caso di maltempo;
1. spazi esterni alla struttura sicuri ed adeguati per lo svolgimento di attività ricreative;
 2. pulizia giornaliera delle camere, servizio di cambio di lenzuola, federe e asciugamani almeno 2 volte durante la settimana ed ogni qualvolta sarà necessario;
 3. dotazione di cucina attrezzata per la preparazione quotidiana dei pasti all'interno della struttura, garantendo il rispetto delle normative in materia, l'igiene e la qualità degli alimenti utilizzati.

Non è consentita la somministrazione di cibi forniti da servizi di catering.

- Prestazioni previste:

L'aggiudicatario deve svolgere con puntualità e regolarità il servizio di organizzazione del soggiorno, nel rispetto delle esigenze e delle richieste dei destinatari. Durante il soggiorno deve essere sempre garantita la reperibilità telefonica di un incaricato dell'aggiudicatario.

Nello specifico:

1. Sistemazione alberghiera:

Il servizio dovrà essere realizzato in un'unica struttura/albergo/residence, in possesso dei requisiti di cui al punto precedente, valevole per tutta la durata del soggiorno. La struttura proposta dall'appaltatore dovrà essere rispondente ai requisiti obbligatori almeno per la cat. "3 stelle" non saranno prese in considerazione descrizioni della struttura generiche, vaghe, puramente indicative, condizionate o comunque tali non consentire l'esatta natura dei servizi offerti.

La gestione dell'albergo dovrà garantire assistenza all'arrivo e alla partenza per lo scarico e il carico dei bagagli e in occasione delle operazioni di partenza dei partecipanti, dovrà essere assicurato il servizio di prima colazione.

2. Vitto:

Il vitto deve variare quotidianamente ed essere adeguato alle esigenze degli ospiti, garantendo la freschezza e la qualità dei cibi preparati. Il menù deve prevedere:

prima colazione: con bevande calde (latte, the, caffè, cioccolata, a scelta), yogurt, succhi di frutta, pane fresco, fette biscottate, burro, marmellata, miele, biscotti o brioches;

pranzo e cena, con cibi diversificati quotidianamente:

- primo piatto a scelta tra almeno due possibili varianti;
- secondo piatto a scelta tra almeno due possibili varianti;
- almeno due contorni di verdure (cotte e crude) variate;
- pane e grissini;
- frutta fresca di stagione o dessert a scelta;
- bevande ai pasti: 1/2 litro di acqua minerale o naturale e una bibita;

merenda pomeridiana.

Il vitto dovrà essere preparato all'interno della struttura, si esclude catering, ed essere somministrato a tutti i partecipanti nella stessa ora e servito a tavola; qualora richiesto, deve essere garantita la somministrazione di porzioni aggiuntive di pietanze per chi lo gradisse. In caso di esigenze particolari riferite a diete speciali (celiaci) su prescrizione medica, il servizio deve garantire flessibilità e adattabilità del menù proposto, con preparazione di pasti completamente personalizzati, nel rispetto dello standard del soggiorno.

3. Attività di animazione e intrattenimento

I concorrenti devono presentare un dettagliato programma giornaliero di animazione sportiva e ricreativa: il materiale occorrente per l'animazione è a carico del concorrente.

Deve essere inoltre, prevista e precisata dettagliatamente la realizzazione di 1 (una) gita/escursione in pullman compresa nel prezzo, da effettuarsi in una località non distante i 50 Km dalla struttura individuata, in orario antimeridiano dalle ore 8.30 alle ore 12.30-13.00.

Il servizio di animazione dovrà essere espletato da personale in possesso di titolo formativo di animatore turistico ed esperienza adeguata e comprovata nel settore socio-ricreativo per bambini. Essi dovranno essere sostituiti in caso di assenza e/o malattia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di uno o più animatori, senza alcun onere aggiuntivo, qualora fossero ritenuti non idonei al servizio.

L'esperienza degli animatori costituisce elemento di valutazione, volendo la stazione appaltante verificare la qualità complessiva del servizio di animazione offerto.

4. Trasporto

Il servizio di trasporto è compreso nella quota individuale di partecipazione pro capite e prevede il viaggio di andata e ritorno in Pullman standard G.T. con capienza fino a 60 passeggeri, in regola con le vigenti norme in materia, in perfetta efficienza, pulito e in buone condizioni, dotato di impianto di condizionamento, con immatricolazione non superiore a 5 anni e massimale di copertura assicurativa di R.C.T. per almeno euro 15.000.000,00.

Il trasferimento deve prevedere, a seconda della lunghezza del viaggio, adeguate soste secondo le necessità dei partecipanti. Alla partenza i bus saranno controllati da operatori del locale Comando VV.UU. ai fini della verifica del possesso dei requisiti suddetti. Il trasporto dei partecipanti andata/ritorno è così pianificato:

Partenza: verifica presenze presso un punto raccolta individuato (P.za Trieste) ore 8:00 con presa in carico dei bambini partecipanti;

Rientro: partenza ore 8:00 dalla struttura ospitante ad Ercolano presso punto di partenza (p.za Trieste) e affidamento bambini alle famiglie;

5. Assistenza sanitaria.

L'aggiudicatario dovrà garantire la pronta reperibilità di medico e di un operatore paramedico per ogni d'urgenza sanitaria presso la struttura o presso un ambulatorio facilmente raggiungibile per eventuali prestazioni medico/infermieristiche.

- Dichiarazione da parte dell'albergatore

L'albergatore deve sottoscrivere una dichiarazione che conferma la categoria dell'albergo proposto, la disponibilità del numero delle camere assegnate al concorrente, la presenza nella struttura di stanze/aree destinate alle attività socio-ricreative, la distanza in Km dal Comune di Ercolano. Tale dichiarazione deve essere inserita dal concorrente nella busta Offerta Tecnica. L'aggiudicatario è responsabile del servizio offerto e risponde al Comune per eventuali mancanze, inadempienze e/o disservizi dell'albergo.

- Animatori/accompagnatori

Il concorrente deve garantire la presenza di n. 8 animatori/accompagnatori a disposizione esclusiva dei partecipanti per tutto il periodo del soggiorno, il cui onere economico deve essere compreso nel prezzo dell'offerta stessa. Gli accompagnatori/animatori devono soggiornare nello stesso albergo del gruppo, avere esperienza di gestione di bambini, di situazioni impreviste ed essere impegnati e presenti giornalmente nell'organizzazione di tutte le attività secondo le esigenze degli ospiti; devono possedere idonea capacità professionale ed esperienza di almeno due anni nel settore servizi per l'infanzia debitamente comprovata.

L'accompagnatore deve garantire:

- reperibilità durante il viaggio di andata e ritorno e durante il soggiorno 24 ore su 24, per eventuali necessità medico-sanitarie od organizzative;
- predisposizione e gestione delle attività ludiche e/o sportive secondo quanto indicato nel programma di animazione proposto.

L'aggiudicatario si obbliga al pagamento degli operatori nei parametri previsti dalla vigente normativa in materia di costo del lavoro e di sicurezza.

L'esperienza degli accompagnatori/animatori costituisce elemento di valutazione. Nell' offerta tecnica il concorrente deve quindi, inserire una dichiarazione attestante il titolo e l'esperienza di ciascun operatore,

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dell'accompagnatore senza alcun onere aggiuntivo, qualora fosse ritenuto non idoneo al servizio, rispetto ai requisiti e alle caratteristiche del servizio

- Assicurazione dei partecipanti

L'aggiudicatario provvede a stipulare idonee polizze assicurative senza limiti di età, per garantire ai partecipanti le seguenti prestazioni:

- morte del partecipante: massimale euro 55.000,00;
- invalidità permanente del partecipante: massimale euro 110.000,00.

La copertura assicurativa, senza limiti di età, deve coprire anche ai seguenti eventi:

- infortunio;
- furto, perdita o danneggiamento del bagaglio;
- rientro anticipato del partecipante in caso di lutto di famiglia (parenti entro il 2 grado);
- responsabilità civile verso terzi per danni causati dal partecipante.

L'aggiudicatario garantisce anche:

- rimborso spese ospedaliere, mediche, farmaceutiche ecc. per infortuni e/o malattie occorsi durante il viaggio e/o soggiorno e causa di invalidità temporanea, comprovate da certificato medico e relative pezze giustificative;
- rimborso spese per rientro immediato a casa con ambulanza del partecipante, anche se dovuto all'aggravamento di patologia in atto al momento della partenza;
- rimborso spese viaggio (da e per Ercolano) di un familiare per l'assistenza al partecipante e il rientro;
- invio di medicinali urgenti e speciali;
- in caso di decesso, rimborso spese per il rientro della salma del partecipante nel luogo di residenza.

Il risarcimento ha valore unicamente per accadimenti occorsi durante il servizio, in pullman nel viaggio da e per Ercolano e, comunque, durante la vacanza secondo il programma definito dal Comune. In caso di infortunio l'aggiudicatario si attiverà tempestivamente per l'avvio delle pratiche assicurative e la compilazione della documentazione necessaria, nonché per il celere pagamento dei rimborsi e dei risarcimenti richiesti dal Comune ed assegnati. L'aggiudicatario terrà indenne l'Amministrazione, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'appalto.

- Elenco partecipanti

L'Ambito N29 Ercolano, al termine stabilito per la raccolta delle iscrizioni, trasmetterà all'aggiudicatario l'elenco dei partecipanti entro gg. 8 prima dell'avvio del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è direttamente responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti, il cui utilizzo può avvenire solo ed esclusivamente per l'attività oggetto dell'appalto. A tale fine, al momento dell'aggiudicazione del servizio deve essere comunicato il nome del responsabile per il trattamento dei dati personali.

Art. 3 Importo dell'appalto

L'importo a base d'asta è pari 24.400,00 comprensivo di IVA con costo pro- capite presunto di € 488,00 (IVA compresa). Il costo presunto e l'offerta economica della ditta dovranno essere suscettibili di riparametrazione in base al numero effettivo di bambini che sarà comunicato dal Settore Servizi Sociali entro un congruo termine prima della partenza. L'importo è comprensivo di ogni e qualsiasi costo per la corretta organizzazione del servizio secondo le caratteristiche precedentemente descritte.

Art. 4 Requisiti di ammissibilità alla gara

La partecipazione alla presente gara, è riservata agli operatori economici invitati ed in possesso alla data di avvio della RdO su MePA di Consip SpA, ovvero di:

- **Servizi Sociali integrativi, ricreativi e di socializzazione Agenzie di viaggio e/o Tour operator**, nonché tutti i soggetti abilitati per la categoria merceologica come definiti dall'art. 18 del D. Lgs n. 79/2011, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività turistica prevista dal D.P.C.M. del 13 settembre 2002 e dalle normative regionali di settore che non si trovano in situazione di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, comma 14 legge n. 383/2001 (ossia di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso).
- Non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

In caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, ogni impresa componente deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio, sia dalle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara. **Se cooperative sociali iscrizione all'albo delle società cooperative** nel cui statuto sia indicato l'attività per la Categoria merceologica oggetto dell'appalto

Autorizzazione all'esercizio dell'attività di "agenzia di viaggio e turismo", in conformità alla normativa regionale di riferimento.

In caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari, ogni impresa componente deve essere in possesso dei suddetti requisiti;

Requisiti di capacità economico - finanziaria

Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, l'operatore economico deve aver realizzato, almeno in uno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato globale annuo pari al doppio dell'importo a base d'asta nonché almeno pari all'importo a base d'asta nel settore di attività. Saranno ammessi i seguenti mezzi di prova: una dichiarazione concernente il fatturato globale e il fatturato del settore di attività oggetto della presente gara, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Solidità economico-finanziaria:

2 idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, una referenza bancaria accompagnata da comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali o da gli ultimi bilanci in cui si evince il fatturato globale dell'impresa non inferiore a quanto sopra descritto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Adeguate esperienza professionale triennale da comprovarsi mediante un elenco dei principali servizi, oggetto dell'affidamento, effettuati negli anni 2016-2017-2018, con indicazione dei rispettivi importi (pari alla base d'asta), date e destinatari sia pubblici o Enti privati.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e/o consorzi ordinari i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'operatore economico invitato individualmente, o il candidato ammesso individualmente nella procedura di dialogo competitivo, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Art.5 Soccorso Istruttorio

Le carenze della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 d.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a otto giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART.6 Avvalimento

In attuazione del disposto dell' art. 89 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita – a pena di esclusione – in sede di domanda di partecipazione, tutta la seguente documentazione prevista dal suddetto art. 89 del codice:

- a. una dichiarazione del concorrente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale, del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. dalla quale risulti l'iscrizione all'esercizio di attività inerente al settore oggetto dell'appalto;
- c. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima:
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- d. una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f. (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Non è consentito, **a pena d'esclusione**, che della

stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente.

Art. 7 Osservanza dei contratti collettivi e clausola sociale

L'appaltatore si obbliga ad attuare, nei confronti del lavoratore dipendente occupato nel servizio costituente l'oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazione. L'appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Il Comune di Ercolano si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento, per l'ammontare da corrispondere, qualora risulti, da denuncia dell'Ispettorato del Lavoro o di organi sindacali, che la ditta appaltatrice sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

1. delle condizioni normative di cui sopra;
2. del versamento di qualsiasi contributo che le leggi od i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale, ciò fino a quando non sia stato accertato o dimostrato che sia stato corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definitiva. La ditta dovrà, in ogni momento, ed a semplice richiesta dell'Amministrazione, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Art. 8 Procedura di gara

Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine di ricezione delle offerte

Per partecipare alla presente RdO, gli operatori economici dovranno far pervenire, improrogabilmente entro e non oltre le ore 14.00 del 15esimo giorno dalla data di pubblicazione su MePa, l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e – procurement della pubblica amministrazione, dell'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente documento.

Art 9 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PROCEDURA

In seduta pubblica virtuale, attraverso la piattaforma MEPA, nel giorno e nell'ora fissati, il Responsabile Unico del Procedimento procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- Verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute ;
- Verifica della presenza, in ciascuna busta "A – Documentazione amministrativa", della documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. A tal fine i concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso in cui a causa della mancata registrazione la S.A. non possa effettuare le verifiche, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nel corso della stessa o di successiva seduta pubblica virtuale, il R.U.P. procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto, dei punteggi ivi indicati.

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere

all'apertura delle BUSTE C - offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase. La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale Mepa ovvero a mezzo PEC. Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate. Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria - sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica - e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica offerte anomale. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Ai sensi del comma 10 art. 95 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/ 5 dei corrispondenti punti massimi previsti. Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, saranno richieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'offerta economica ai sensi dell' art.97 del D.lgs 50/16 e ss.mm.ii. non può essere abbattuta oltre la percentuale che garantisca l'effettivo costo del lavoro. Il costo relativo agli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero.

Art. 10 Contenuto dell'offerta

L'offerta dovrà contenere, a pena esclusione, la documentazione di seguito indicata.

- BUSTA virtuale A - "Documentazione amministrativa";
- BUSTA virtuale B - "Offerta tecnica;
- BUSTA virtuale C - "Offerta economica".

La Busta "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) Documento Unico di Gara Europeo, compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate, ovvero **di attestare di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico professionale e della capacità economica.**

N.B. In caso di partecipazione in R.T.I. e/o consorzio il DGUE deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (mandatario) se il raggruppamento è già costituito, ovvero, presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti componenti, se il R.T.I. e/o il consorzio non è ancora costituito.

A2) Protocollo di legalità;

A3) referenze bancarie;

A4) autocertificazione antimafia;

A5) Dichiarazione alberghiera e requisiti struttura con l'indicazione della data del soggiorno;

La busta "B": OFFERTA TECNICA dovrà contenere, a pena di esclusione:

- un elaborato tecnico, **COMPOSTO DA MAX 15 PAGINE** che rispetti i punti della griglia di valutazione di cui al presente disciplinare, firmato dal Rappresentante legale dell'impresa concorrente.;
- elenco del personale impiegato con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza nel settore

La Busta "C": OFFERTA ECONOMICA - dovrà contenere una sola offerta economica compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), a pena di esclusione. In particolare è necessario indicare:

- il prezzo inferiore rispetto a quello previsto a base di gara comprensivo di Iva ed il prezzo comprensivo di Iva pro-capite;;

L'offerta economica ai sensi dell' art.97 del D.lgvo 50/16 non può essere abbattuta oltre la percentuale che garantisca l'effettivo costo del lavoro. Il costo relativo agli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 nell'offerta economica l'operatore non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Saranno escluse dalla presente RdO le offerte economiche di importo superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Art. 11 Criteri di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei seguenti punteggi, attribuendo ciascuna offerta fino ad un massimo di 100 punti:

Offerta Tecnica Max 80 punti

riferiti ai seguenti elementi:

V(0)b Qualità del servizio max 36 punti

1. Capacità di gestione del servizio 1.1 Articolazione del programma di gestione e organizzazione del servizio; 1.2 Modalità di presa in carico dell'utente – accoglienza giornaliera e relazioni con i genitori. 1.3 Gestione della criticità e delle emergenze anche in riferimento ad eventi morbosi dell'utenza. 1.4 Strumenti e modalità di comunicazione, monitoraggio	MAX PUNTI 36 <i>Fino a punti 10</i> in relazione alla descrizione del punto 1.1 <i>Fino a punti 10</i> in relazione alla descrizione del punto 1.2 <i>Fino a punti 8</i> in relazione alla descrizione del punto 1.3 <i>Fino a punti 8</i> in relazione alla descrizione del punto 1.4
---	---

V(0)c Qualità organizzative max 44 punti

2.1 Qualità del personale impiegato Elenco del personale con indicazione del titolo professionale. 2.2 Contenimento del Tur over e sostituzione del personale	MAX PUNTI 10 Punti 1 per titolo superiore al titolo richiesto (laurea triennale/specialistica) fino a punti 5 Fino a punti 5
2,3 Esperienza del personale (otto operatori) <i>Si considerano gli ultimi tre anni 2016/17/18</i>	MAX PUNTI 24 Punti 1,50 per ogni anno solare (da 15 gg a 3 mesi continuativi) max 1 servizio per anno.
3. Ulteriori spazi ricreativi/sportivi e disposizione del servizio Campo sportivo polivalente (calcio tennis pallavolo ecc) – piscina - parco giochi attrezzato	Fino a Punti 5
4. Proposte aggiuntive/migliorative rispetto alle attività già richieste dal presente avviso	Proposta non coerente Punti 0 Proposta coerente fino Punti 5

Per i punti 2.1 e 2.3 presentare un elenco prodotto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, che riporti i dati anagrafici, culturali e professionali degli operatori firmato dagli stessi unitamente all'elenco delle esperienze di ciascun operatore per ciascun anno. Non occorre pertanto presentare curriculum vitae in formato europeo.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata da una commissione tramite calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni sub- criterio sulla base della seguente tabella motivazionale:

<u>Criteri</u>	<u>Giudizi</u>	<u>Coefficiente</u>
	Ottimo	<u>1,0</u>
	Buono	<u>0,8</u>
	Sufficiente	<u>0,6</u>
	Scarso	<u>0,4</u>
	Non valutabile	<u>0,0</u>

La media aritmetica di ogni singolo punteggio verrà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile. Non è prevista riparametrazione.

Offerta economica – Massimo punti 20

All'offerta economica contenente il prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo di 20 punti, mentre alle altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 20}{A}$$

A= prezzo offerta da valutare

B= prezzo offerta più bassa

X= punteggio attribuito all'offerta

Art.12 Conto dedicato

La stazione appaltante fa obbligo al concorrente aggiudicatario del servizio, dopo la stipula del contratto di servizio:

1. di accendere presso un intermediario bancario, il “conto dedicato” con la dicitura “Protocollo di Legalità Comune di Ercolano - Prefettura di Napoli, servizio di “Soggiorno marino bambini 2019” contratto rep.n°... del ...
2. di effettuare ogni movimento finanziario, in entrata e/o in uscita, di importo superiore ai tremila euro (€ 3.000,00) connesso al contratto di servizio sottoscritto, con esclusione dei pagamenti in favore dei dipendenti, enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, esclusivamente tramite bonifico bancario. In caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

In caso di Associazione Temporanea aggiudicataria, i pagamenti sono effettuati dal Capogruppo, fermo restando che per il pagamento del saldo finale il capogruppo esibirà prova documentale originale o in copia conforme del trasferimento delle risorse finanziarie dovute ai partners per la prestazione, come disciplinata nell'atto di costituzione del raggruppamento, e resa in seno alla gestione complessiva del servizio. Il suddetto conto dedicato dovrà essere estinto unicamente quando su di esso sarà transitato almeno il 95% dell'importo del contratto.

Art. 13 Assicurazione

L'aggiudicatario è responsabile di ogni infortunio e danno a persone e a cose, a lui imputabile direttamente o indirettamente, che possa derivare al Committente ed a terzi anche se non strettamente conseguenti all'esecuzione del servizio.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile di servizio preventivamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere la propria valutazione.

Qualora il Commissionario non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

E' escluso in via assoluta ogni compenso all'Appaltatore per danni conseguenti a perdite di materiali, attrezzi o opere provvisori, a qualunque causa dovuti, anche se dipendenti da terzi.

L'aggiudicatario deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, con primaria compagnia che copra ogni rischio di responsabilità civile propria e del personale dipendente per danni comunque arrecati a cose o animali, persone, nonché ai terzi ed all'Ente nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per sinistro, per persone e per animali o cose, per tutta la durata dell'appalto. La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà del Committente o di terzi e detenute o affidate in consegna al Committente, compresi i beni di proprietà degli amministratori, dei dipendenti e di chi altro partecipi anche occasionalmente all'attività del Committente.

Il Commissionario dovrà altresì dimostrare, fornendone copia all'Amministrazione, di aver accesso polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e di € 500.000,00 per persona. Tale polizza dovrà coprire anche la Responsabilità civile incombente al Commissionario per danni indiretti e per inquinamento accidentale.

I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività oggetto del contratto e deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'A.C. a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.

Le coperture assicurative dovranno essere operanti fino alla conclusione del contratto.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al precedente punto, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute nel presente "condizioni generali per l'affidamento".

Le polizze non dovranno prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente "condizioni generali per l'affidamento".

Il costo della suddetta garanzia e da ritenersi completamente ricompreso nell'importo contrattuale e pertanto ogni onere relativo e di esclusiva imputazione al Commissionario.

Il Committente ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza, sia nei contenuti che nei massimali, proporzionalmente ad eventuali riduzioni o estensioni del servizio.

La polizza dovrà assicurare l'impresa per tutta la durata del contratto; a comprova della operatività della copertura l'impresa dovrà trasmettere, entro 15 gg dal pagamento dei premi le relative quietanze rilasciate dalla compagnia assicuratrice. Il mancato invio delle quietanze o, comunque, la mancata operatività della polizza assicurativa comportano grave inadempimento e sono causa di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art.14 Corrispettivi e modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo del servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato dietro emissione di fattura mensile nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192

L'emissione della fattura è disposta previa verifica di conformità in corso di esecuzione secondo le modalità previste all'art. 102, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, al fine di accertare la regolare

esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nella Convenzione. La verifica di conformità avviene entro 30 (trenta) giorni rispetto al mese di riferimento ed è condizione essenziale per procedere alla emissione della documentazione fiscale da parte dell'Aggiudicataria. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione Contraente di concordare con il Fornitore ulteriori indicazioni da trasmettere per la verifica di conformità al fine di agevolare le attività di verifica, controllo e fatturazione.

L'Amministrazione Contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, operando secondo le disposizioni di legge vigenti.

Art. 15 Verifiche, controlli e rapporti con i Dirigenti di Settore

Al Dirigente di Settore del Comune di Ercolano compete l'azione di verifica dell'andamento delle prestazioni del Servizio. Lo stesso potrà avvalersi del Responsabile del Servizio o di altri dipendenti, di modalità e degli strumenti operativi di monitoraggio, di volta in volta ritenuti più idonei, per i controlli sull'efficienza e sugli adempimenti delle prestazioni fornite. Il Rappresentante legale indirizzerà al Dirigente di Settore del Comune di Ercolano, ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa riguardanti il rapporto contrattuale. In caso di danni arrecati a terzi, l'ente appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al Dirigente della stazione appaltante, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Art.16 Responsabilità contrattuali a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga e vincola alle seguenti responsabilità:

- a) ad eseguire in proprio il servizio aggiudicato. Il contratto di appalto non può essere ceduto, a pena di nullità;
- b) pagamento dei lavoratori impegnati nel servizio appaltato, nei parametri retributivi indicati nel presente "condizioni generali per l'affidamento", previsti dal contratto collettivo nazionale vigente in materia di costo di lavoro e della sicurezza;
- c) consegna presso l'Ufficio dei servizi sociali, prima dell'inizio delle attività, di copia delle polizze assicurative, in favore dei lavoratori impegnati, relativa a infortuni e RCT (danni subiti e arrecati a terzi) con copertura dell'intero periodo di servizio;
- d) a stipulare idonea polizza assicurativa per gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati alle persone e/o a cose durante l'esercizio delle attività appaltate, per trascuratezza o colpe nell'adempimento del servizio da parte degli operatori;
- e) costituzione di una garanzia fideiussoria nella misura e modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- f) l'aggiudicatario si obbliga altresì, ad esonerare l'Amministrazione appaltante da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, degli obblighi contributivi e fiscali;
- g) responsabilità del controllo quali-quantitativo delle prestazioni degli operatori impegnati nel servizio;
- h) garantire la continuità della prestazione dell'operatore. Eventuali sostituzioni, provvisorie o definitive, sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con il gestore o per evenienze contingenti e straordinarie, previamente comunicate al funzionario comunale preposto al coordinamento e alla vigilanza.

La violazione anche di uno solo di tali obblighi è motivo valido per l'avvio del procedimento di risoluzione del contratto di appalto.

L'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura all'aggiudicatario imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone o a cose, ivi comprese danni forniti dall'aggiudicatario e/o dal personale impegnato nell'esercizio delle prestazioni, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'appaltatore. In particolare, qualsiasi

danno, diretto o indiretto, immediato o futuro, arrecato in qualsiasi modo o luogo all'utente o a qualsiasi persona presente durante il tempo in cui viene svolto il servizio, sarà completamente risarcito dall'ente e/o dall'organismo aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Amministrazione appaltante.

Art. 17 Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario ed il personale utilizzato nella servizio sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati personali, sensibili e non sensibili, siano essi informatici o riportati in schede individuali, è preclusa agli estranei, fatta eccezione dei soggetti tecnici ed amministrativi del Comune di Ercolano. In relazione al servizio appaltato, dopo la conclusione del rapporto contrattuale, l'aggiudicatario potrà utilizzare esclusivamente dati statici e impersonali rispetto agli utenti. In ogni caso, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di privacy, per dati o per elementi riconducibili agli utenti in trattamento del Servizio, impiegabili nell'ambito pubblicazioni, convegni, seminari o quant'altro, l'aggiudicatario presenta formale, motivata e dettagliata richiesta al Dirigente della Stazione appaltante che dispone specifica autorizzazione.

Art. 18 Inadempienze contrattuali e penalità

Fatte salve cause/circostanze di forza maggiore, nel caso di comprovate infrazioni/trasgressioni a carico dell'aggiudicatario, non determinanti gravità e ragioni di risoluzione immediata/unilaterale del rapporto contrattuale, la stazione appaltante prevede seguente sistema di sanzioni pecuniarie comminate all'aggiudicatario, anche nel caso di infrazioni/trasgressioni provenienti e comprovate da soggetti istituzionali esterni all'appaltante (preposti alla Pubblica Sicurezza, istituzioni ed enti statali/regionali incaricati della tutela dei diritti dell'utente). La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'appaltatore che devono pervenire entro 10 giorni dalla data della contestazione. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione. In caso di mancata risposta alla contestazione o di accertamento di inadempimento il committente addebita all'appaltatore una penale da € 500,00 a 5.000,00 €, applicata gradualmente secondo la gravità delle irregolarità riscontrate:

- € 500,00 mancata trasmissione/consegna all'appaltante, nei termini/tempi stabiliti nel presente "condizioni generali per l'affidamento". e/o atti di gara, di report/resoconti gestionali, comunicazioni al Dirigente del servizio appaltato. La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere al ripristino della regolare condizione, per ogni singolo inadempimento accertato e comprovato, fino ad un massimo di due addebiti, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto".
- € 1.000,00 carente produttività del servizio come offerto nel piano di lavoro ed approvato in sede di aggiudicazione. La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere al ripristino della regolare condizione, per ogni singolo inadempimento accertato e comprovato, fino ad un massimo di due addebiti, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto".
- € 1.500,00 mancato avvio nei termini stabiliti nella lettera-incarico del Coordinatore dell'UdP. La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere entro termini stabiliti dallo stesso, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto".
- € 1.500,00 accertamento D.U.R.C. "negativo". La penale è comminata unitamente a diffida dell'aggiudicatario ad adempiere al ripristino della regolare condizione, per ogni singolo inadempimento accertato e comprovato, fino ad un massimo di due addebiti, oltre i quali, è avviato procedimento di "recesso unilaterale del Contratto".
- € 5.000,00 reiterazione di differenti difformità esecutive, fino ad un massimo di cinque addebiti, a giudizio insindacabile del Coordinatore UdP che compromettono l'efficienza del servizio stesso e danno d'immagine alla stazione appaltante: la penale è unica e comporta la risoluzione del Contratto.

Art. 19 Risoluzione del contratto

Il Dirigente del Settore, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio

ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'Ente aggiudicatario, e trattenendo la cauzione definitiva. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- a) presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso;
- b) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- c) grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente "condizioni generali per l'affidamento";
- d) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario del servizio affidato;
- e) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- f) sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta.
- g) gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicatario;
- h) violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- i) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3, co. 9-bis della Legge n. 136/2010;
- j) inadempimento alle restanti disposizioni della legge n. 136/2010;
- k) utilizzo, in tutto o in parte dei locali e/o delle attrezzature degli uffici per finalità e attività estranee allo specifico servizio oggetto del presente appalto, in assenza di specifica autorizzazione del Comune;
- l) violazione degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento;
- m) mancato rispetto delle istruzioni e delle direttive fornite dal Comune per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Art. 20 Fallimento o grave impedimento dell'aggiudicatario

La stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs 50/2016, per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Art. 21 Emissione ordine in pendenza di stipulazione del contratto

La stazione appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipula del contratto.

Art. 22 Definizione delle vertenze

Ai fini dell'esecuzione del servizio e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'aggiudicatario elegge domicilio presso la sede della propria organizzazione comunicata in sede di gara.

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario, così durante l'appalto come al suo termine, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Napoli.

Art. 23 Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il Comune di Ercolano.

Art. 24 Rinvio a norme vigenti

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente "condizioni generali per l'affidamento". Per quanto non espressamente contemplato si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionali e regionali in vigore.

Art. 25 Disposizioni finali

La Ditta assume in proprio ogni e qualsiasi onere, rischio e responsabilità derivata dall'esecuzione del servizio nei confronti del proprio personale e verso terzi. Fra il personale della Ditta e l'Ente non si configura alcun rapporto di lavoro.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente "condizioni generali per l'affidamento", si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia per quanto applicabili:

- alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di servizi;
- al Decreto Legislativo n. 50 del 15/04/2016 e ss.mm.ii.;
- Alle norme riguardanti l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, contenute nei RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827 e loro successive modificazioni ed integrazioni,
- del D. Lgs. 81/08, e ss.mm.ii.

Qualunque modifica od integrazione al presente "condizioni generali per l'affidamento" ed ai suoi allegati può avere effetto e può essere approvata soltanto mediante apposito atto. Qualora nel corso delle operazioni fossero richieste delle prestazioni aggiuntive, le stesse saranno regolarizzate con apposito contratto a parte. L'impresa appaltatrice con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2, e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole del disciplinare di gara e del presente "condizioni generali per l'affidamento". L'interpretazione delle clausole contrattuali e del presente "condizioni generali per l'affidamento" deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso si applicano gli artt. dal 1362 al 1369 del Codice Civile.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 4 L.241/90: Ersilia Vigorito c/o Uffici Servizi Sociali, Pal. Borsellino, Via Marconi n°39 Ercolano Rec.Tel. 081/7881 401- Fax 7881 468.

Ercolano,

IL DIRIGENTE

